****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «УТВЕРЖДАЮ»C:\Users\User\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.495\Подпись МБОУ Колпакская ООШ.jpgДиректор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.ДояноваПриказ №154-од от 03.09.2018  |

**План методической работы**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Колпакская основная общеобразовательная шкоал»**

**Гайского городского округа Оренбургской области**

**на 2018– 2019 учебный год**

Методическая тема: **«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».**

**Цель:**

повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС второго поколения.

**Задачи:**

1.    Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

·      реализация образовательной программы  дошкольного, начального и основного общего образования;

·      повышение эффективности проведения всех видов занятий и учебных занятий в условиях перехода на  ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;

·      оптимизация урока за счет использования новых педагогических   технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;

·      освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;

·      совершенствование технологий и методик  работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;

·      активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;

·      совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.

2.    Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

·      повышение  уровня профессиональной подготовки учителей;

·      совершенствование инфор­мационной компетентности педагогов.

3.    Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

·      приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;

·      информационное сопровождение учителя  в условиях перехода на ФГОС второго поколения;

**Направления методической работы**

1. Реализация требований профессионального стандарта педагога.
2. Аттестация учителей.
3. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в педагогических советах, семинарах, конференциях).
4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
5. Проектная, внеурочная деятельность по предмету.
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации в открытом информационном пространстве, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Работа с молодыми и новыми педагогами.

**Структура методической работы школы**

|  |
| --- |
| **Педагогический совет** |
| **Методический совет** |
| **Методические объединения** |
| ***Начальных классов*** | **Учителей - предметников** | **Классных руководителей** |
| Русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, дошкольное образование. | Русский язык, литература, история, обществознание, английский язык. Математика, алгебра, геометрия, физика, химия, биология, география, информатика Изобразительное искусство, технология, , музыка Физическая культура, ОБЖ | Классные руководители, воспитатели дошкольной группы |

**Формы методической работы**

* *коллективные формы:*
* педагогический совет
* методический совет
* методические объединения
* семинар
* открытые уроки
* предметные недели
* внеклассные мероприятия по предмету
* экскурсии
* аттестация педагогических кадров,
* курсовая подготовка учителей
* *индивидуальные формы:*
* самообразование
* взаимопосещение уроков
* самоанализ
* наставничество
* собеседование
* консультации
* посещение уроков администрацией
* анализ планов уроков.

**Приоритетные направления методической работы**

**Организационное обеспечение:**

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях;
2. организация деятельности методических объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

1. внедрение в практику современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. совершенствование кабинетной системы;
4. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование сети «Интернет», электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

 **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

**Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1. мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий.

***План работы методического совета на 2018-2019 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика заседаний МС школы**  | **Время проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | Рассмотрение и утверждение состава МС, план работы МС на новый учебный год | Сентябрь | Зам. директора,руководители ШМО. |
| Знакомство с Положением о методическом совете, его структурой. |
| Утверждение методической темы школы на 2018-2019 учебный год |
| Утверждение кружков внеурочной деятельности. |
| Планирование предметных и методических недель |
| Обзор нормативных документов. |
| Организация школьных предметных олимпиад |
| **2.** | Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти. | Ноябрь | Зам. директора  |
| Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад. |
| Анализ уровня погружения в проблему «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся» в соответствии с введением ФГОС |
| 3. | Рельтативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. | Январь |  Зам. директора, руководители ШМО. |
| Обсуждение плана проведения и подготовки конференции проектно-исследовательских работ «Первые шаги в науку» |
| Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов по итогам учебного процесса за 1-ое полугодие. |
| Работа с  одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Проведение предметных недель. |
| 4. | Взаимодействие семьи и школы в интересах развития личности ребёнка. Работа по реализации программы формирования у детей убеждения ценности образования. | Март | Зам. директора,учителя-предметники. |
| Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся. |
| Отчеты педагогов по темам самообразования. |
| Утверждение экзаменационных материалов. |
| 5. | Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год. | Май | Зам. директора,руководители ШМО |
| Подведение итогов работы МС. |
| Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. |
| Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта. |
| Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. |
| Рассмотрение плана работы методического совета на 2019-2020учебный год. |

***Работа с методическими объединениями***

**Цель:** совершенствование работы ШМО и роста профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Методическое совещание «Задачи методической работы в 2018-2019 учебном году и отражение их в планах методических объединений | Август | Зам. директора | Системное решение задач методической работы |
| 2. | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах | Сентябрь | Руководители ШМО | Банк данных |
| 3. | Рассмотрение календарно-тематических планов, программ кружков по предметам и внеурочной деятельности | Сентябрь | Зам. директора, руководители ШМО | Справка |
| 4. | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Сентябрь | Руководители ШМО | График |
| 5. | Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО | В течение года | Руководитель ШМО | Отчёт |
| 6. | Согласование плана проведения предметной недели. | По графику | Руководитель ШМО | План |
| 7. | Проведение заседаний ШМО | По плану | Руководитель ШМО | Протокол |

**Основные направления работы**

1. Приоритетные задачи ШМО в 2018-2019 учебном году и отражение их в планах методических объединений;

2. Утверждение индивидуально ориентированных программ и рабочих программ по предметам;

3.Подготовка материалов к входному и текущему контролю по предметам;

4.Составление графика предметных недель, открытых уроков;

5.Курсовая подготовка и аттестация педагогов ШМО в новом учебном году;

6. Согласование плана подготовки ГИА-9 в 2018 – 2019 учебном году

7.Анализ итогов ГИА-9;

8. Взаимопосещение уроков и их анализ;

9. Обзор методической литературы ;

10. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.

11. Организация и проведение предметных недель;

12. Школьные туры всероссийской олимпиады школьников;

13. Реализация ФГОС;

14. Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;

15. Результативность деятельности ШМО

**План школьного методического объединения включает:**

* анализ работы за учебный год
* основные задачи и направления
* взаимосвязь с другими методическими объединениями
* повышение квалификации
* диагностику качества знаний учащихся
* участие в олимпиадах
* диагностику уровня подготовленности учителя
* проведение Дней открытых дверей
* работа и отчет о работе по темам самообразования
* работа над единой методической темой школы.

#### ШМО учителей школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МО учителей по предметам.** | **Руководители МО** | **Методическая тема** |
|  | Учителя -предметники |  Маркушина Елена Васильевна | «Освоение адаптивных технологий как средство реализации системно-деятельностного подхода в обучении с целью повышения методической компетентности учителя в условиях реализации 1-8 кл. на ФГОС ООО». |
|  | Начальные классы  |  Муканова Сара Алтаевна | «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями» |
|  | Классные руководители | Фомичева Ирина Ивановна | **«**Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом». |

***План проведения предметных недель.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметные недели** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь**  | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель**  | **Ответственные** |
| Английский язык |  |  |  | 3неделя |  |  |  | руководитель МО,учителя-предметники |
| Химия, биология, география |  |  |  |  |  |  | 4 неделя | руководитель МО,учителя-предметники |
| Математика, информатикафизика |  |  | 2 неделя |  |  |  |  | руководитель МО,учителя-предметники |
| Неделя искусства |  |  |  |  | 3 неделя |  |  | руководитель МО,учителя-предметники |
| Русский язык, литература |  |  |  |  |  | 2 неделя |  | руководитель МО,учителя-предметники |
| ОБЖ и физической культуры(месячник) |  |  |  |  |  |  |  | руководитель МО,учителя-предметники |
| Неделя истории и обществознания | 3 неделя |  |  |  |  |  |  | руководитель МО,учителя-предметники |
| Неделя начальных классов |  | 1 неделя |  |  |  |  |  | руководитель МО,учителя-предметники |
| Неделя дошкольного образования |  | 4 неделя |  |  |  |  |  | руководитель МО,воспитатели д/г |
| Конференция проектно-исследовательских работ |  |  |  |  |  | 2 неделя |  | Руководитель ШНОУ |